

輔英科技大學

\_\_\_\_學年度第\_\_學期\_\_\_\_部 調補代課(特殊情況)申請單

- 說明：1.調、補、代課務請網路線上申請，若因教室借用問題請洽教室保管單位，本單僅限調整為非表定節次時間等因素申請。  
2.調整後上課時間若安排在班週會時間，由授課教師自行知會班導師。  
3.本單須於上課3日前完成相關教師、開課與所屬單位主管簽核後，正本送教務處（日間部課程送課務註冊組/進修部課程送進修業務組）審核，並依照核定內容執行，以維護修課學生權益。

申請教師		專兼任		聯絡電話		申請日期	年	月	日	
所屬單位		授課科目		<u>選課代號</u>		<u>授課班級</u>				
申請原因										
調整後是否衝堂 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，衝堂學生____名，衝堂補課方式：										
<u>原排定</u> 上課時間及教室					<u>調整後上課</u> 時間及教室					
<u>週次</u>	日期	星期	節次	教室	日期	星期	節次	<u>異動時間</u> <u>(無則免填)</u>	教室	代課教師
								~		
								~		
								~		
								~		
申請人/相關授(代)課教師	<u>開課班別</u> <u>所屬單位主管</u>			<u>授課班級</u> <u>所屬單位主管</u>			<u>課務註冊組/進修業務組</u>		<u>教務長</u>	

保存年限：一年

表單編號：1001-3-14-0801